

Утверждено
протоколом Правления
АК «Узэлтехсаноат»
№ 90П от 28.05.18 г.

Правила этического поведения работников при осуществлении
государственных закупок

Ташкент 2018 год

Настоящие Правила этического поведения работников при осуществлении государственных закупок в качестве заказчика (далее – Правила) разработаны согласно Закону Республики Узбекистан «О государственных закупках» и определяет принципы и нормы этического поведения сотрудников АК «Узэлтехсаноат» (далее – компания) в качестве заказчика специального информационного портала.

I. Общие положения

1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения: имидж компании – представление клиентов, партнёров и общественности о престиже компании; клиент – лица участвующее в электронных торгах по государственным закупкам в качестве государственного заказчика, участника и исполнителя; нанесение ущерба имиджу компании – распространение не соответствующих действительности ложных, недостоверных и порочащих сведений о деятельности компании и ее сотрудниках в устной или письменной форме, в том числе путем распространения в социальных сетях, приводящее к ухудшению общественного мнения и прочим негативным последствиям; оператор специального информационного портала — специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с организацией и проведением закупочных процедур, размещением на специальном информационном портале объявлений, заявок и другой информации о государственных закупках и их итогах; принципы этического поведения – обязательная для исполнения сотрудниками компании совокупность норм, которые регулируют их личное и профессиональное поведение и направленная на защиту их от недобросовестного поведения; стандарты антикоррупционного поведения – правила, содержащие перечень действий и мер, направленных на предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций и их последствий; сотрудник компании – работник компании с которым биржа заключила трудовой договор или договор гражданско-правового характера.

2. Требования настоящих Правил обязательны для соблюдения всеми сотрудниками компании в их профессиональной деятельности и/или отношениях между собой, с клиентами и иными лицами. 3. Основными целями и задачами настоящих Правил являются: формирование предсказуемой и комфортной деловой среды в государственных закупках; обеспечение единообразного и правильного применения сотрудниками компании принципов этического поведения; предотвращение фактов нарушений принципов этического поведения, ущемления прав клиентов, нанесения ущерба имуществу и деловой репутации компании, клиентов; формирование профессионально-этических стандартов антикоррупционного поведения.

4. Органы и должностные лица компании разрабатывают и осуществляют мероприятия, направленные на предупреждение нарушений принципов этического поведения, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких нарушений.

II. Основные принципы этического поведения

5. Нормы этического поведения базируются на основных принципах, вытекающих из обычаев делового оборота и наилучшей деловой практики.

6. Основными принципами этического поведения являются: открытость, гласность и публичность норм этического поведения; честность, добросовестность и доверие во взаимоотношениях; неуклонное соблюдение законодательства в деловой практике и

стандартов антикоррупционного поведения; профессионализм сотрудников компании; информационная открытость; терпимость, толерантность и высокая культура поведения и взаимоотношений.

7. В своей повседневной деятельности сотрудники компании обязаны строго и неуклонно соблюдать законодательство Республики Узбекистан. Никакие ссылки на чрезвычайность ситуаций и особенность обстоятельств не могут служить оправданием для нарушения установленных нормативно-правовыми актами предписаний. В случае если сотруднику компании станет известно о том, что своими действиями другой сотрудник компании непреднамеренно нарушает или может нарушить Законодательство Республики Узбекистан или локальные акты компании, такой сотрудник компании обязан проинформировать нарушителя о его действиях в нарушение законодательства и последствиях такого нарушения. В случае если сотруднику компании станет известно о намерении другого сотрудника компании нарушить Законодательство Республики Узбекистан или локальные акты компании, такой сотрудник компании должен принять все меры для предотвращения нарушения законодательства, в том числе путем извещения сотрудников компании, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства.

8. Коррупционно опасным поведением применительно к настоящим Правилам считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение. Сотруднику независимо от занимаемого им служебного положения следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий. Нравственный долг предписывает сотруднику безотлагательно докладывать непосредственному начальнику или руководству компании о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Необходимость формирования у сотрудника навыков антикоррупционного поведения предусматривает сознательное возложение им на себя моральных обязательств, ограничений и запретов. Нравственная чистоплотность, неподкупность сотрудника, его преданность интересам компании, верность служебному долгу составляют основу профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

9. Сотрудники компании в своих взаимоотношениях с клиентами должны соблюдать принцип равенства, избегать создания более предпочтительных отношений в ущерб отношениям с другими или проявлений дискриминации.

10. При осуществлении своей деятельности, сотрудники компании обязаны избегать конфликта интересов, которые могут нанести ущерб компании.

11. Под конфликтом интересов понимаются условия, при которых: заинтересованность сотрудника компании влияет или может повлиять на объективное исполнение им возложенных на него функций; интересы сотрудника компании вступают в противоречие с законными интересами клиента (клиентов) и способны привести к причинению вреда таким законным интересам.

12. Одним из важнейших принципов деятельности компании является информационная открытость. Информационная открытость на бирже ограничивается

исключительно рамками защиты коммерческой и служебной тайны компании, принципами этического поведения.

13. Не допускается распространение ложных слухов и сведений, манипуляция фактами, распространение домыслов, сплетен и клеветнических измышлений, которые могут нанести оскорбление сотруднику компании или клиенту, ущерб имиджу и деловой репутации компании или клиента.

14. Сотрудники компании обязаны проявлять терпимость к иным, отличным от их, мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям, полу, вероисповеданию, национальности. Они осознают и ценят право других жить в соответствии с собственным мировоззрением и служить ценностям множества самобытных культур, принимают, правильно понимают и уважают другие культуры, способы самовыражения и проявления человеческой индивидуальности. В своей профессиональной деятельности, в своем поведении и своим внешним видом сотрудники компании обязаны также избегать любых проявлений неуважения и пренебрежения к устоявшимся в обществе нормам и традициям и сложившейся культуре.

15. В общении сотрудники компании обязаны проявлять взаимоуважение и терпимость. Категорически запрещается использование ненормативной лексики, угрозы и оскорбления.

III. Конфликт интересов и меры по их предотвращению

16. Сотрудники компании при исполнении ими своих служебных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Конфликт интересов возникает в такой ситуации, когда сотрудники компании имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей. Профессионально-этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред высокому званию сотрудника. Личной корыстной заинтересованностью сотрудника признаётся возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан служебными или неформальными отношениями. Получение или вручение сотрудниками подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов. Принимая или вручая подарок, сотрудник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

17. Для предупреждения конфликта нормы профессиональной этики предписывают сотруднику: отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; доложить непосредственному начальнику о возникшем конфликте интересов или об угрозе его возникновения; прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения; противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня; принимать меры по преодолению негативных последствий конфликта интересов.

18. Уклонение сотрудника от обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, равно как и его нечестность при этом являются существенным условием возникновения конфликта интересов.

IV. Недобросовестная деятельность

19. Поведение нарушающее требования установленные настоящими Правилами и другими локальными актами компании, имеющие цель обеспечения условий добросовестности в деятельности сотрудников компании электронных государственных закупок, а также защиту их законных прав, интересов и деловой репутации, признается недобросовестным.

20. Недобросовестное поведение сотрудника компании, которое наносит ущерб имиджу компании влечет за собой применение к нарушителю мер дисциплинарного взыскания в соответствии Коллективного договора и Трудового кодекса Республики Узбекистан.

VI. Заключительные положения

27. Настоящие Правила утверждены Правлением компании и вступает в силу с момента их опубликования на сайте компании.